

Załącznik nr 1 – Regulamin Rekrutacji – tekst jednolity na dzień 22 kwietnia 2009 r.

**Regulamin Rekrutacji w Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

Przedstawiając poniższy regulamin jestem przekonana, że będzie on pomocny przy doborze jak najlepszych kandydatów na studia, wprowadzając ład i poczucie sprawiedliwości. Wyrażam również najgłębsze przekonanie, że wszyscy zaangażowani w akcję rekrutacji stworzą taką atmosferę, w której każdy kandydat na studia w AWF będzie czuł się doceniony i ważny.

Rektor

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa ogólne zasady postępowania rekrutacyjnego na studia I i II stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie na wszystkich prowadzonych w uczelni kierunkach studiów w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach III stopnia na Wydziale Wychowania Fizycznego w Warszawie.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach uchwała Senat, na wniosek właściwej rady wydziału, w terminie najpóźniej do dnia 25 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Uchwała Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach określa m. in.:
 - 1) kierunki, rodzaje oraz formy studiów, na które odbędzie się nabór,
 - 2) zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego,
 - 3) rodzaj i zakres egzaminów wstępnych,
 - 4) wymagane dokumenty i procedurę egzaminacyjną,
 - 5) przedmioty egzaminu maturalnego stanowiące podstawę przyjęcia na studia.
4. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 3 jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej AWF w Warszawie najpóźniej do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, a także w informatorze dla kandydatów na studia.
5. Liczbę miejsc na I rok studiów na poszczególne kierunki, rodzaje i formy studiów określają dziekani po zasięgnięciu opinii właściwych rad wydziałów, a zatwierdza Senat najpóźniej do 31 maja roku, którego ta uchwała dotyczy.

§ 2

Ilekróć w regulaminie mowa jest o:

1. Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Wydziałach wychowania fizycznego – należy przez to rozumieć Wydział Wychowania Fizycznego w Warszawie oraz Zamiejscowy Wydział Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej.
3. Kandydacie – mowa jest o kandydatach i kandydatkach na I rok studiów w Uczelni.
4. Egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin, zdawany w trybie „nowej matury”.
5. Egzaminie dojrzałości – należy przez to rozumieć egzamin, zdawany w trybie „starej matury”.
6. Liście zakwalifikowanych do przyjęcia na studia – należy przez to rozumieć listę osób utworzoną po postępowaniu kwalifikacyjnym, które zostały zakwalifikowane do złożenia

dokumentów na studia. Lista zakwalifikowanych nie jest równoznaczna z listą osób przyjętych na studia.

7. Liście przyjętych na studia – należy przez to rozumieć listę osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia na studia i złożyły wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.
8. Centralnym egzaminie wstępnym – należy przez to rozumieć egzamin teoretyczny dla kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości w systemie ”starej matury” lub za granicą. Centralny egzamin wstępny jest przeprowadzany, jeżeli uchwała Senatu, o której mowa w § 1, ust. 3 przewiduje sprawdzenie wiedzy z przedmiotu. Centralny egzamin wstępny przygotowany jest przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, odbywa się w terminie rezerwowym dla egzaminów maturalnych w Polsce i oceniany jest przez egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub po odpowiednim przeszkoleniu wytypowanych z grona specjalistów pracowników AWF. Centralne Egzaminy Wstępne odbywają się w terminie wyznaczonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną i wspólnie dla wszystkich kierunków.
9. Zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach, wymagających dodatkowego wydatku energetycznego – należy przez to rozumieć zaświadczenie lekarskie, spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponad podstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz sposobu dokumentowania tych badań, wydane przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych w rozumieniu art. 229§ 8 pkt. 4 KP.

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. Terminy składania dokumentów i datę rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia określa Rektor w formie zarządzenia.
3. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia określa Rektor po ustaleniu maksymalnych opłat przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W przypadku kandydowania na więcej niż jeden kierunek studiów od kandydata pobiera się wielokrotność stawki odpowiadającej ilości wybranych kierunków.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
5. Warunki ubiegania się o przyjęcie na I rok:
 - 1) na studia I stopnia:
 - a) posiadanie świadectwa dojrzałości,
 - b) posiadanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach wymagających dodatkowego wydatku energetycznego,
 - c) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
 - 2) na studia II stopnia:
 - a) właściwe zarejestrowanie się w internetowym systemie,
 - b) posiadanie tytułu licencjata,
 - c) posiadanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach wymagających dodatkowego wydatku energetycznego,
 - d) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
 - 3) na studia III stopnia:
 - a) posiadanie tytułu magistra lub tytułu równorzędnego,
 - b) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
6. Oceny uzyskane w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażone są w punktach.
7. Zasady przeliczania ocen ze świadectwa dojrzałości ustala Senat w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 3.

8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego na wszystkich etapach są jawne.
9. Jeżeli laureat lub finalista olimpiady centralnej zwolniony jest w postępowaniu rekrutacyjnym z przedmiotu związanego ze specjalnością olimpiady, oznacza to uzyskanie przez niego maksymalnej liczby punktów z tego przedmiotu.
10. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności, wynikającej z miejsca na liście rangowej.

§ 4

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w systemie internetowym,
 - 2) postępowanie kwalifikacyjne,
 - 3) postępowanie w przedmiocie wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia,
 - 4) postępowanie odwoławcze.
2. Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest:
 - 1) Na studia **I stopnia**:
 - a) zarejestrowanie kandydata w internetowym systemie,
 - b) złożenie w dniu pierwszego egzaminu sprawnościowego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach wymagających dodatkowego wydatku energetycznego,
 - c) przedłożenie komisji rekrutacyjnej dowodu osobistego lub paszportu,
 - d) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
 - 2) Na studia **II stopnia**:
 - a) zarejestrowanie kandydata w internetowym systemie,
 - b) dostarczenie wydziałowej komisji rekrutacyjnej wymaganych dokumentów:
 - oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości,
 - 4 kolorowe fotografie kandydata, zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych; w tym jedna w wersji elektronicznej do systemu IRK (wymagania dotyczące zdjęć do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej na stronie AWF),
 - oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia (wraz z suplementem),
 - podanie o przyjęcie na studia wygenerowane przez internetowy program rekrutacyjny,
 - wniosek o wydanie studenckiej legitymacji elektronicznej,
 - dowód opłaty za postępowanie rekrutacyjne,
 - zaświadczenie o średniej ocen wyliczone na podstawie ocen uzyskanych w okresie zaliczonych lat studiów I stopnia,
 - kserokopię dowodu osobistego,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach wymagających dodatkowego wydatku energetycznego – wydane przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych,
 - w przypadku posiadania przez kandydata uprawnień z zakresu kultury fizycznej lub turystyki i rekreacji – dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia w zakresie kultury fizycznej lub turystyki i rekreacji.
 - 3) Na studia **III stopnia**:
 - a) dostarczenie do wydziałowej komisji rekrutacyjnej w ustalonym terminie wymaganych dokumentów:
 - podanie o przyjęcie na studia doktoranckie,
 - kwestionariusz osobowy,
 - dowód osobisty lub paszport (kserokopia, oryginał do wglądu),

- oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- wyciąg z indeksu ze średnią ze studiów,
- 3 fotografie zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- potwierdzenie wniesienia opłaty egzaminacyjnej, o ile jest ona wymagana,
- inne dokumenty określone w uchwale Senatu, określającej zasady i tryb rekrutacji na studia doktoranckie.

Niezłożenie wymienionych w ust. 2 dokumentów w terminie oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

3. W przypadku kandydatów nieposiadających świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w terminie określonym w zarządzeniu Rektora, przewodniczący właściwej komisji wydziałowej może wskazać inny termin złożenia świadectwa lub dyplomu i dopuścić kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na kierunek, formę i stopień studiów wskazany przez kandydata. Zmiana formy studiów w ramach kierunku w trakcie postępowania rekrutacyjnego może nastąpić jedynie po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, w terminie do 5 dni roboczych poprzez rejestrację wybranej formy studiów w systemie internetowym, z wyłączeniem studiów III stopnia.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jako laureat lub finalista olimpiad stopnia centralnego ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia w tym zakresie do Zespołu ds. Rekrutacji AWF w terminie poprzedzającym egzaminy sprawnościowe, najpóźniej do dnia ich rozpoczęcia.
6. Osoby będące obywatelami polskimi, posiadające maturę zagraniczną lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według zasad obowiązujących dla obywateli polskich. Warunkiem przyjęcia świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanych za granicą jest:
 - 1) nostryfikacja świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 2) zapis w treści świadectwa dojrzałości, że dana osoba ma prawo ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa,
 - 3) świadectwo dojrzałości wraz z zaświadczeniem wystawionym przez konsulat Rzeczypospolitej Polskiej, szkołę lub władze oświatowe w danym kraju, potwierdzające uprawnienie ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia świadectwa.
7. Dopuszcza się występowanie w imieniu kandydata osoby posiadającej upoważnienie wydane w formie aktu notarialnego.

§ 5

Procedura rekrutacyjna

1. W Uczelni obowiązuje internetowy system rejestracji kandydatów: dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia I i II stopnia na wszystkich wydziałach – **Internetowa Rejestracja Kandydatów „IRK”**.
2. Opis procedury dla kandydatów na **studia I stopnia**:
 - 1) kandydaci rejestrują się w systemie „IRK” przez wpisanie wymaganych danych i ich akceptację,
 - 2) opłata rekrutacyjna wnoszona jest na indywidualne konto kandydata podane przez system komputerowy,
 - 3) kandydaci, którzy w związku ze zdawanym egzaminem maturalnym nie wyrazili zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, są zobowiązani do wprowadzenia wyników egzaminu maturalnego do systemu „IRK” w nieprzekraczalnym terminie do trzech dni po ogłoszeniu wyników matur,
 - 4) kandydaci, którzy zdawali egzamin dojrzałości („starą maturę”) zobowiązani są do wprowadzenia wyników egzaminu dojrzałości do systemu „IRK”, najpóźniej do dnia

zakończenia rejestracji kandydatów na studia I stopnia. Terminy zakończenia rejestracji kandydatów ogłaszane są zarządzeniem Rektora AWF,

- 5) termin rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego podany jest do wiadomości kandydatów na stronie www.awf.edu.pl w linku REKRUTACJA lub za pośrednictwem indywidualnych kont rekrutacyjnych,
- 6) przed przystąpieniem do egzaminu sprawnościowego kandydaci rejestrują się we właściwej komisji wydziałowej i przedkładają:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach wymagających dodatkowego wydatku energetycznego – wydane wyłącznie przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych,
 - b) dowód osobisty lub paszport,
 - c) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia w zakresie kultury fizycznej i rekreacji w przypadku kandydatów ubiegających się o dodatkowe punkty,
- 7) dokumenty uprawniające do przyznania za egzamin sprawności fizycznej maksymalnej ilości punktów kandydat składa do Zespołu ds. Rekrutacji AWF najpóźniej w dniu rozpoczęcia wyznaczonego egzaminu sprawności fizycznej,
- 8) kandydaci przystępują do egzaminów według harmonogramu,
- 9) komisje wydziałowe zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego tworzą listy rankingowe, które stanowią podstawę przyjęć na studia,
- 10) po zakończonym postępowaniu egzaminacyjnym komisje ogłaszają listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia,
- 11) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są w terminie **5 dni** roboczych od daty ogłoszenia decyzji do złożenia następujących dokumentów:
 - a) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości,
 - b) 4 kolorowe fotografie kandydata, zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych; w tym jedna w wersji elektronicznej do systemu IRK (wymagania dotyczące zdjęć do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej na stronie AWF),
 - c) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane przez internetowy program rekrutacyjny,
 - d) wniosek o wydanie studenckiej legitymacji elektronicznej,
 - e) dowód opłaty za postępowanie rekrutacyjne,
 - f) kserokopię dowodu osobistego.

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Uczelni. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów w terminie oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

3. Opis procedury dla kandydatów na studia II stopnia:

- 1) kandydaci rejestrują się w systemie „IRK” przez wpisanie wymaganych danych i ich akceptację,
- 2) opłata rekrutacyjna wnoszona jest na indywidualne konto kandydata podane przez system komputerowy,
- 3) termin rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego podany jest do wiadomości kandydatów za pośrednictwem indywidualnych kont rekrutacyjnych,
- 4) przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego kandydaci rejestrują się we właściwej komisji wydziałowej i przedkładają dokumenty wskazane w § 4, ust. 2 pkt. 2e.
- 5) kandydaci przystępują do egzaminu według harmonogramu,
- 6) komisje wydziałowe na podstawie uzyskanych przez kandydatów punktów zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego tworzą listy rankingowe, które stanowią podstawę przyjęcia na studia,
- 7) po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym komisje ogłaszają listy przyjętych na studia.
- 8) Wszelkie dokumenty niezbędne do przyjęcia na studia II stopnia (wymienione w § 4 ust. 2 pkt 2) kandydat składa przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego.

Zasady rekrutacji cudzoziemców

1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać studia:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13, 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.),
 - 7) posiadacze ważnej Karty Polaka,
 - 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia w ramach:
 - 1) umów międzynarodowych,
 - 2) umów zawieranych z partnerami zagranicznymi przez Uczelnię na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 4) decyzji Rektora.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na zasadach wskazanych powyżej:
 - 1) jako stypendiści strony polskiej,
 - 2) na zasadach odpłatności,
 - 3) bez odpłatności i świadczeń socjalnych,
 - 4) jako stypendiści strony wysyłającej bez ponoszenia opłat za naukę,
 - 5) jako stypendiści AWF.
4. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia jeżeli:
 - 1) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - 3) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
5. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - 3) uzyskają potwierdzenie w AWF, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.
6. Cudzoziemcy zakwalifikowani na studia na podstawie umów międzynarodowych lub decyzji

ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego nieznający języka polskiego na poziomie umożliwiającym korzystanie z nauki, po uprzednim ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim, są kierowani do AWF przez działających w imieniu ministra kierowników jednostek, w których odbyli kurs.

7. Cudzoziemcy zakwalifikowani na studia na podstawie umów międzynarodowych lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego bez obowiązku odbycia kursu przygotowawczego kierowani są do AWF celem odbycia studiów przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej.
8. Na studia I stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - 1) legitymują się polskim świadectwem dojrzałości albo zalegalizowanym lub opatrzonym apostille, świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości,
 - 2) wykażą wymagane w AWF szczególne predyspozycje do podjęcia studiów.
9. Na studia II stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się dyplomem ukończenia w Polsce studiów I stopnia albo zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów II stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów I stopnia, wykażą wymagane w AWF szczególne predyspozycje do podjęcia studiów.
10. Cudzoziemcy zamieszkujący kraje byłego Związku Radzieckiego, posiadający pochodzenie polskie mogą ubiegać się o podjęcie bezpłatnych studiów w Akademii. Liczba miejsc dla tych kandydatów ograniczona jest do 3 na każdym kierunku studiów w danym roku akademickim.
 - 1) Kandydat, który ubiegać się będzie o podjęcie bezpłatnych studiów zobowiązany jest do:
 - a) zarejestrowania się w systemie IRK w terminie obowiązującym wszystkich kandydatów do rejestracji dla danego poziomu studiów,
 - b) złożenia podania do Rektora o przyjęcie na studia,
 - c) złożenia dokumentów potwierdzających polskie pochodzenie kandydata,
 - d) złożenia świadectwa dojrzałości,
 - e) 4 kolorowe fotografie kandydata, zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych; w tym jedno zdjęcie w wersji elektronicznej do systemu IRK (wymagania dotyczące zdjęć do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej na stronie AWF)",
 - f) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane przez internetowy program rekrutacyjny,
 - g) dowód opłaty za postępowanie rekrutacyjne,
 - h) kserokopię dowodu osobistego,
 - i) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach wymagających dodatkowego wydatku energetycznego, wydane przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych.
 - 2) W przypadku zgłoszenia się na studia na danym kierunku więcej niż 3 kandydatów ubiegających się o podjęcie bezpłatnych studiów, z tytułu pkt. 1, decyzję o pierwszeństwie przyjęcia podejmie właściwa wydziałowa komisja rekrutacyjna. Kryterium pierwszeństwa w przyjęciu na bezpłatne studia stanowić będą wyniki egzaminu maturalnego uzyskane przez kandydata lub, w przypadku gdy kandydat nie zdał egzaminu maturalnego, średnia ocen ze świadectwa dojrzałości.
 - 3) Decyzje o przyjęciu na studia podejmuje Rektor na wniosek właściwej wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

§ 7

Organy prowadzące rekrutację

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane oddzielnie na każdy kierunek studiów. Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego w Warszawie powołuje odrębną wydziałową komisję rekrutacyjną ds. naboru na studia III stopnia.
2. Przewodniczących i członków wydziałowych komisji rekrutacyjnych powołują dziekani w terminie wskazanym w zarządzeniu Rektora.
3. Przewodniczących i składy przedmiotowych komisji egzaminacyjnych powołują dziekani, w terminie wskazanym w zarządzeniu Rektora, spośród specjalistów – pracowników Uczelni.
4. Komisję ds. weryfikacji osiągnięć sportowych i uprawnień z zakresu kultury fizycznej powołują dziekani wydziałów wychowania fizycznego. W skład komisji wchodzi specjalista z zakresu sportu wyczynowego, turystyki i rekreacji.
5. Przewodniczącym wydziałowej komisji rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Uczelniana komisja rekrutacyjna jest powoływana przez Rektora na podstawie uchwały Senatu, spośród kandydatów wskazanych przez rady wydziałów, samorząd studentów, samorząd doktorantów oraz kanclerza.
7. Prorektor ds. studenckich sprawuje nadzór nad procesem rekrutacji, w tym nad przestrzeganiem zasad i trybu przyjmowania na studia w Akademii, uchwalonych przez Senat Uczelni, rozstrzyga spory dotyczące procedury rekrutacji, wyznacza na wniosek pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji terminy realizacji zadań na poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Pełnomocnik Rektora ds. rekrutacji odpowiada za:
 - 1) opracowanie na podstawie uchwały Senatu informatora dla kandydatów na I rok studiów,
 - 2) opracowanie regulaminu rekrutacji w AWF,
 - 3) przygotowanie harmonogramu procesu rekrutacji,
 - 4) przygotowanie i przeprowadzenie akcji „Dni otwartych drzwi w AWF”,
 - 5) organizację i koordynację procesu rekrutacji,
 - 6) sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem internetowej rejestracji kandydatów na studia,
 - 7) nadzoruje sprawy związane z rekrutacją cudzoziemców.
9. Kierownik Centrum Informatycznego odpowiada za obsługę informatyczną postępowania kwalifikacyjnego oraz za zapewnienie w tym zakresie prawidłowej i terminowej współpracy z wydziałowymi komisjami rekrutacyjnymi i pełnomocnikiem Rektora ds. rekrutacji.

§ 8

Zespół ds. Rekrutacji

1. Zespół ds. Rekrutacji:
 - 1) opowiada za obsługę administracyjną procesu rekrutacji i współpracuje przy realizacji zadań z pełnomocnikiem Rektora ds. Rekrutacji,
 - 2) organizuje pomoc kandydatom przy rejestracji internetowej,
 - 3) zapewnia obsługę kadrową i warunki do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
 - 4) przyjmuje i rejestruje podania oraz pisma dotyczące rekrutacji (w tym skargi i wnioski), a także zajmuje się obsługą spraw związanych z rekrutacją cudzoziemców,
 - 5) sporządza uczelniane sprawozdania z procesu rekrutacji oraz archiwizuje dokumentację z zakresu rekrutacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną AWF.

§ 9

Uczelniana komisja rekrutacyjna

1. Uczelniana komisja rekrutacyjna powołana zostaje przez Rektora do rozpatrywania odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia. Wniosek o wydanie decyzji komisja przekazuje Rektorowi.
2. Członkowie uczelnianej komisji zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach komisji i realizowania przydzielonych im zadań. Terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący.
3. Posiedzenia i decyzje uczelnianej komisji rekrutacyjnej są protokołowane.
4. Uczelniana komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 członków.
5. Sekretarz uczelnianej komisji rekrutacyjnej gromadzi protokoły posiedzeń oraz zbiorcze protokoły egzaminacyjne z poszczególnych wydziałów i przekazuje je po zakończonej rekrutacji do Zespołu ds. Rekrutacji AWF.
6. Członkowie uczelnianej komisji rekrutacyjnej mają prawo zgłaszać przewodniczącemu uczelnianej lub wydziałowym komisjom uwagi i wnioski w sprawie przebiegu procesu rekrutacyjnego.
7. Po zakończeniu rekrutacji, uczelniana komisja rekrutacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z przebiegu rekrutacji i przedstawia je na posiedzeniu Senatu.

§ 10

Wydziałowe komisje rekrutacyjne

1. Wydziałowe komisje realizują postanowienia uchwały Senatu, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Do obowiązków członków wydziałowych komisji należy:
 - 1) prawidłowe przygotowanie postępowania rekrutacyjnego na studia na dany kierunek pod względem merytorycznym i organizacyjnym,
 - 2) nadzór nad sprawnym przebiegiem egzaminów, przy czym członkowie mają prawo uczestniczyć w egzaminach na zasadzie obserwatorów,
 - 3) zakwalifikowanie kandydatów do przyjęcia na studia,
 - 4) wydawanie decyzji o przyjęciu bądź nieprzyjęciu kandydatów na studia.
3. Członkowie wydziałowych komisji rekrutacyjnych zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach komisji i realizowania przydzielonych im zadań. Terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący.
4. Przewodniczący wydziałowej komisji rozpatruje pisemny wniosek kandydata na studia w sprawie zmian proceduralnych uzasadniony szczególną okolicznością losową. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, kandydat ma prawo zwrócić się w tej sprawie do wydziałowej komisji rekrutacyjnej o ponowne rozpatrzenie indywidualnej zmiany obowiązujących zasad rekrutacyjnych.
5. Przewodniczący zobowiązany jest przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego do codziennego zwoływania komisji, w celu zapewnienia skutecznej działalności komisji przy rozpatrywaniu indywidualnych wniosków kandydatów na studia, o których mowa w ust. 4. Wydziałowa komisja rozstrzyga wszelkie sprawy na bieżąco.
6. Po zakończeniu egzaminów wstępnych komisja wydziałowa sprawdza poprawność danych wprowadzonych do systemu komputerowego, a w szczególności przyznanej liczby punktów egzaminacyjnych za świadectwo dojrzałości oraz za posiadane uprawnienia kandydata i wyniki egzaminów sprawnościowych.
7. Wydziałowa komisja rekrutacyjna ogłasza wyniki egzaminu niezwłocznie po otrzymaniu protokołu egzaminacyjnego od przedmiotowych komisji egzaminacyjnych, wywieszając je na tablicy i umieszczając w Internecie na indywidualnych kontaktach kandydatów.
8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego wydziałowe komisje rekrutacyjne sporządzają listy rankingowe i ogłaszają je.

9. Wszelkie skreślenia i zmiany w dokumentach sporządzanych przez komisję powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego.
10. Posiedzenia i decyzje wydziałowych komisji rekrutacyjnych są protokołowane.
11. Wydziałowe komisje podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
12. Wydziałowe komisje gromadzą protokoły posiedzeń, które po zakończeniu rekrutacji przekazują do Zespołu ds. Rekrutacji AWF.
13. Wydziałowe komisje zobowiązane są do prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego na wydziale, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:
 - 1) sporządzania list zakwalifikowanych do podjęcia studiów,
 - 2) sporządzania list przyjętych na studia,
 - 3) wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia,
 - 4) sporządzania zbiorczych protokołów z postępowania kwalifikacyjnego, zawierających wykaz wszystkich kandydatów na studia, uzyskane przez nich wyniki oraz decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia, podpisanych przez wszystkich członków wydziałowej komisji,
 - 5) przekazania dokumentów kandydatów przyjętych na I rok studiów z postępowania kwalifikacyjnego do dziekanatów, w tym:
 - a) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, a w przypadku kandydata na studia II stopnia odpis lub poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem,
 - b) podanie o przyjęcie na studia, zawierające następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, w przypadku jego braku inny numer ewidencyjny, adres zamieszkania z określeniem rodzaju miejscowości (miasto/wieś), adres do korespondencji oraz informację o podstawowym źródle utrzymania rodziny kandydata na studia,
 - c) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia,
 - d) dokumenty z postępowania kwalifikacyjnego:
 - kopię decyzji o przyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach wymagających dodatkowego wydatku energetycznego,
 - oryginał protokołu indywidualnego z postępowania kwalifikacyjnego – podpisany przez członków wydziałowej komisji rekrutacyjnej,
 - pozostałą dokumentację kandydata na studia z postępowania kwalifikacyjnego, w tym zaświadczenie lub kopię legitymacji będące podstawą do przyznania punktów preferencyjnych lub przyjęcia na studia na podstawie złożonych dokumentów.
14. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia komisja wydziałowa sporządza i wysyła decyzję o nieprzyjęciu na studia do kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani.
15. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, wydziałowe komisje rekrutacyjne sporządzają indywidualny protokół, według wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1a, b, c** i **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Protokół podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej i jej członkowie.
16. Członkowie wydziałowych komisji mają prawo zgłaszać do przewodniczącego uwagi i wnioski dotyczące przebiegu rekrutacji na studia.

§ 11

Przedmiotowe komisje egzaminacyjne

1. Przedmiotowe komisje egzaminacyjne są powoływane w celu przeprowadzenia egzaminów dla kandydatów na studia.

2. Komisje powoływane są przez dziekanów wydziałów na okres trwania egzaminów na studia I i II stopnia.
3. Komisje egzaminacyjne oceniają wynik egzaminu zgodnie z zasadami ustalonymi w uchwale Senatu, o której mowa w § 1 ust. 3. Po zakończonym egzaminie komisja wprowadza wyniki kandydatów do systemu komputerowego, sprawdza je i przekazuje w formie podpisanego protokołu egzaminacyjnego wydziałowej komisji rekrutacyjnej w trzech egzemplarzach.
4. Za poprawność wprowadzenia danych do komputera odpowiedzialny jest przewodniczący przedmiotowej komisji egzaminacyjnej.
5. Uzasadnione zastrzeżenia co do wyników egzaminacyjnych kandydat kieruje do wydziałowej komisji rekrutacyjnej najpóźniej w dniu następującym po ogłoszeniu wyników egzaminu, którego zastrzeżenie dotyczy.
6. W przypadku, gdy w ramach rekrutacji przewidywany jest egzamin teoretyczny organizuje się go jako **Centralny Egzamin Wstępny**.
7. Centralny Egzamin Wstępny przeprowadzany jest w dniu ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną – państwową instytucję powołaną do przeprowadzania egzaminu maturalnego w Polsce, w terminie rezerwowego egzaminu maturalnego przewidzianego dla danego przedmiotu.
8. Wyniki z Centralnego Egzaminu Wstępnego przekazywane są za pośrednictwem Krajowego Rejestru Matur lub w formie świadectw egzaminacyjnych.

§ 12

Wydziałowa komisja ds. weryfikacji osiągnięć sportowych i uprawnień z zakresu kultury fizycznej

1. Do zadań komisji należy weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów ubiegających się o punkty preferencyjne.
2. Posiedzenia i decyzje komisji są protokołowane.
3. Komisje podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
4. Komisje gromadzą protokoły własnych posiedzeń, które po zakończeniu procedury rekrutacyjnej przekazują do Zespołu ds. Rekrutacji AWF.
5. Zastrzeżenie, co do decyzji komisji ds. weryfikacji osiągnięć sportowych i uprawnień z zakresu kultury fizycznej kandydat kieruje do wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

§ 13

Decyzja o przyjęciu na studia

1. Decyzja o przyjęciu na studia podejmowana jest po dostarczeniu przez kandydata oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości oraz innych dokumentów wymienionych w uchwale Senatu, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Wydziałowe komisje rekrutacyjne przekazują listy osób przyjętych na studia uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
4. Wzory decyzji określają **Załącznik nr 3** i **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu

wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

2. Uczelniana komisja rozpatruje wyłącznie odwołania kandydatów od decyzji komisji wydziałowych dotyczące zastrzeżeń do wyników lub trybu postępowania kwalifikacyjnego i uchybień proceduralnych.
3. Decyzję Rektora dotyczącą rozpatrzonego odwołania, doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wzory decyzji określają **Załącznik nr 5** i **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
5. Uczelniana komisja powiadamia dziekana właściwego wydziału o przyjęciu kandydata z odwołania i przekazuje kopie decyzji Rektora do wydziałowej komisji.
6. Odwołanie od decyzji wydziałowej komisji kandydat składa w wyznaczonym terminie w kancelarii głównej AWF bądź listownie.

**Protokół indywidualny z postępowania kwalifikacyjnego
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**

Kandydat/ka:

Data urodzenia:

Zamieszkały/a:

Oceny uzyskane w wyniku postępowania kwalifikacyjnego:

Pływanie:

Lekkoatletyka:

Gimnastyka:

Sportowe gry zespołowe:

Świadectwo dojrzałości:

Punkty preferencyjne:

RAZEM

Kandydat/ka został/a **przyjęty/a** na I rok

.....

(studia, forma, kierunek, wydział)

na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia.

Członkowie Komisji:

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

**Protokół indywidualny z postępowania kwalifikacyjnego
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**

Kandydat/ka:

Data urodzenia:

Zamieszkały/a:

Oceny uzyskane w wyniku postępowania kwalifikacyjnego:

Pływanie:

Próba wytrzymałości biegowej:

Świadectwo dojrzałości:

RAZEM

Kandydat/ka został/a **przyjęty/a** na I rok

.....

(studia, forma, kierunek, wydział)

na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia.

Członkowie Komisji:

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

**Protokół indywidualny z postępowania kwalifikacyjnego
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**

Kandydat/ka:

Data urodzenia:

Zamieszkały/a:

Oceny uzyskane w wyniku postępowania kwalifikacyjnego:

Pływanie:

Lekkoatletyka:

Gimnastyka:

Sportowe gry zespołowe:

Świadectwo dojrzałości:

Punkty preferencyjne:

RAZEM

Kandydat/ka nie został/a przyjęty/a na I rok.....

.....

(studia, tryb, kierunek, wydział)

na podstawie postępowania kwalifikacyjnego.

Członkowie Komisji:

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

**Protokół indywidualny z postępowania kwalifikacyjnego
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**

Kandydat/ka :

Data urodzenia:

Zamieszkały/a:

Oceny uzyskane w wyniku postępowania kwalifikacyjnego:

Świadectwo dojrzałości:

Punkty preferencyjne:

Kandydat/ka został/a **przyjęty/a** na I rok.....

.....
(studia, forma, kierunek, wydział)

na podstawie postępowania kwalifikacyjnego, orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia i zaświadczenia potwierdzającego wysokie osiągnięcia sportowe.

Członkowie Komisji:

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

WZÓR

Warszawa, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Decyzja nr

Na podstawie art. 169 ust. 7 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365), art.104 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm.), oraz Uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w roku akademickim..... Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału stwierdza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego

został/a Pan/i przyjęty/a

na I rok

(studia, forma, kierunek, wydział)

w roku akademickim

Członkowie Komisji:

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

WZÓR

Warszawa, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Decyzja nr

Na podstawie art. 169 ust. 7 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365), art.104 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm.), oraz Uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w roku akademickim Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału stwierdza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego

nie został/a Pan/i przyjęty/a

na I rok
(studia, tryb, kierunek, wydział)

w roku akademickim

Uzasadnienie:.....
.....

Członkowie Komisji:

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

Pouczenie:

Zgodnie art. 169 ust. 8 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) od niniejszej decyzji przysługuje Panu/i prawo odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

WZÓR

Warszawa, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Decyzja nr

Na podstawie art. 169 ust. 8 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), art.104 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm.), oraz Uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w roku akademickim, po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

utrzymuję w mocy decyzję Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu Pana/i

na I rok

(studia, forma, kierunek, wydział)

Uzasadnienie:.....

.....

Rektor

Akademii Wychowania Fizycznego

Pouczenie:

Decyzja Rektora jest ostateczna. Od decyzji nie służy odwołanie, jednak strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Zgodnie z art. 52 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. nr 153 poz.1270) skargę od decyzji Rektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ul. Jasna 2/4 można wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia skarżącemu rozstrzygnięcia w sprawie. Skargę wnosi się po wyczerpaniu wszystkich środków zaskarżenia, jakie służyłyby skarżącemu przed tym organem, a więc po rozpatrzeniu wniosku do Rektora o ponowne wydanie decyzji w sprawie.

WZÓR

Warszawa, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Decyzja nr

Na podstawie art. 169 ust. 7 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365), art.104 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm.), oraz Uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w roku akademickim po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

**uchylam decyzję Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu Pana/i
i przyjmuję Pana/ią na I rok**

(studia, forma, kierunek, wydział)

Rektor

Akademii Wychowania Fizycznego

Pouczenie:

Decyzja Rektora jest ostateczna. Od decyzji nie służy odwołanie, jednak strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Zgodnie z art. 52 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. nr 153 poz.1270) skargę od decyzji Rektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ul. Jasna 2/4 można wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia skarżącemu rozstrzygnięcia w sprawie. Skargę wnosi się po wyczerpaniu wszystkich środków zaskarżenia, jakie służyłyby skarżącemu przed tym organem, a więc po rozpatrzeniu wniosku do Rektora o ponowne wydanie decyzji w sprawie.