

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO



WYDZIAŁ REHABILITACJI

Regulamin organizacji zagranicznych praktyk studenckich w ramach Programu ERASMUS na Wydziale Rehabilitacji

1. Informacje ogólne

- 1.1. Na wyjazd w ramach programu Praktyki ERASMUSA, zwanej dalej Praktyką, mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie studenci, którzy:
 - 1.1.1. są zarejestrowani na studiach licencyjnych, magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych) na Wydziale Rehabilitacji,
 - 1.1.2. są obywatelami państwa uprawnionego do udziału w Programie lub posiadają prawo stałego pobytu na terenie Polski lub status uchodźcy,
 - 1.1.3. w momencie wyjazdu są studentami co najmniej II roku studiów,
 - 1.1.4. nie byli beneficjentami programu Praktyk ERASMUSA oraz Programu Leonardo da Vinci,
 - 1.1.5. nie przebywają w trakcie wyjazdu na urlopie dziekańskim, ani innym urlopie.
- 1.2. W ramach Praktyk ERASMUSA student może wyjechać tylko do 31 krajów uczestniczących w programie (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia i Turcja).
- 1.3. Praktyka może trwać od 3 do 12 miesięcy.
- 1.4. Na praktykę można wyjechać do zagranicznej instytucji nieakademickiej, np. przychodni, szpitala, centrum rehabilitacyjnego, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit i do innych instytucji, które zostaną zaakceptowane przez Wydziałowego Asystenta ds. Praktyk ERASMUSA, zwanego dalej Asystentem.
- 1.5. Program praktyki powinien być zgodny z kierunkiem studiów. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych – będzie dawała możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).

2. Nabór kandydatów na praktyki koordynuje Asystent.
 - 2.1. Ze względu na kalendarz akademicki i organizację pracy administracyjnej optymalny czas praktyki dla studentów Wydziału Rehabilitacji to:
 - 2.1.1. studia licencjackie: czerwiec-wrzesień po I, II lub III roku studiów (w przypadku praktyki obowiązkowej student zobowiązany jest odrobić min. 420 h praktyki),
 - 2.1.2. studia magisterskie: czerwiec-wrzesień po I lub II roku studiów (w przypadku praktyki obowiązkowej student zobowiązany jest odrobić min. 420 h praktyki).
 - 2.2. Zainteresowani studenci samodzielnie, bądź z pomocą Asystenta, szukają ofert praktyki za granicą w instytucjach określonych w punkcie 1.4 regulaminu.
 - 2.3. Student ubiegając się o wyjazd na praktyki, składa wymaganą dokumentację u Asystenta:
 - 2.3.1. wniosek,
 - 2.3.2. List intencyjny (*Letter of Intent*) podpisany przez partnera zagranicznego,
 - 2.3.3. Europass CV w języku polskim i obcym (właściwym dla miejsca planowanych praktyk).
 - 2.4. Kryteria kwalifikacji studentów na praktyki obejmują: średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów oraz poziom znajomości języka angielskiego lub właściwego dla miejsca odbywania praktyk.
 - 2.5. Termin składania wniosków upływa 31 grudnia roku poprzedzającego praktykę. Komisja pod kierunkiem Prodziekana ds. Dydaktyki, z udziałem Wydziałowego Koordynatora Programu ERASMUS, Asystenta ds. Praktyk ERASMUS, Kierownika Praktyk Studenckich i przedstawiciela Wydziałowego Organu Samorządowego) dokonuje merytorycznej oceny i kwalifikacji zgłoszeń, uwzględniając pulę miejsc, jakimi dysponuje Wydział. Lista wytypowanych studentów wraz z listą rezerwową zostaje przedstawiona Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą do ostatecznej akceptacji.
 - 2.6. Po zakwalifikowaniu się na praktyki, student opracowuje „Porozumienie o programie praktyk” (*Training Agreement*) w języku polskim i angielskim. Po zaakceptowaniu przez Asystenta student wysyła je, wraz z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa (*Quality Commitment*) do instytucji przyjmującej.
3. Finansowanie praktyk w ramach Programu ERASMUS koordynuje Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS (BWZ).
 - 3.1. Warunkiem wyjazdu i wypłaty grantu dla studenta jest:
 - 3.1.1. akceptacja kandydata przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,

- 3.1.2. dostarczenie oryginału i kopii: Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), ubezpieczenia OC i NW (na okres odbywania praktyk za granicą),
 - 3.1.3. podpisanie „Porozumienia o programie praktyk” (*Training Agreement*),
 - 3.1.4. podpisanie umowy AWF – Student.
- 3.2. Student zachowuje prawo do otrzymywania w pełnej wysokości stypendiów i pożyczek przyznanych w swoim kraju, w przypadku kiedy praktyka odbywa się w trakcie roku akademickiego oraz kiedy zostanie uznana jako obowiązkowa praktyka zawodowa objęta programem studiów.
- 3.3. Grant otrzymany przez studenta jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktyce (np. koszty podróży, ubezpieczenia, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Grant nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
4. Za organizację wyjazdu na praktyki (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie i ubezpieczenie) odpowiada student, beneficjent Programu ERASMUS.
5. Po powrocie z praktyk realizowanych w ramach Programu ERASMUS do kraju student ma obowiązek:
 - 5.1. Dostarczyć Asystentowi w ciągu 2 tygodni: zaświadczenie o okresie pobytu studenta w instytucji przyjmującej i zrealizowaniu założeń „Porozumienia o programie praktyk” (*Traineeship certificate*) oraz Kartę Oceny Praktyk (*Grade Chart of Student Traineeship*)
 - 5.2. Dostarczyć Asystentowi sprawozdanie z przebiegu praktyk w formie przez niego określonej (jeśli jest wymagane).
 - 5.3. Wypełnić on-line (www.erasmus.org.pl/index.php/ida/171), w ciągu 2 tygodni, Ankietę Stypendysty ERASMUSA.
6. W Suplemencie do Dyplomu w punkcie „Informacje o dyplomie” należy zamieścić nazwę instytucji, organizacji lub przedsiębiorstwa, kraj i czas trwania (w miesiącach) realizacji praktyki oraz język/języki w jakich odbywana była praktyka zagranicą.