

Termin	Dokumenty, formalności	U w a g i
Do końca stycznia roku akademickiego poprzedzającego wybrany przez studenta rok akademicki	Wnioski przyjmowane są od <u>początku listopada</u>	Wypełnione wnioski składane są w Biurze Współpracy z Zagranicą. Wstępna, <u>merytoryczna kwalifikacja</u> kandydatów do Programu następuje na szczeblu wydziałowym.
Do końca lutego	<u>Ostateczna kwalifikacja</u> zaakceptowanych wniosków studentów - przy uwzględnieniu <u>rzeczywistej puli miejsc</u> , jakimi dysponuje Uczelnia	Kwalifikacji dokonuje międzywydziałowa komisja, w skład której wchodzi: Prorektor ds.Nauki i Współpracy z Zagranicą, Koordynatorzy Wydziałowi, Koordynatorzy z ramienia Samorządu Studentów oraz Koordynator Uczelniany
3-4 mies. przed wyjazdem do uczelni zagranicznej	Oficjalne zgłoszenie przez Biuro Współpracy z Zagranicą uczelniom partnerskim nazwisk zakwalifikowanych do Programu studentów	
3-4 mies. przed wyjazdem do uczelni zagranicznej	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	Sprawy związane z ubezpieczeniem student załatwia we własnym zakresie
3-4 mies. przed wyjazdem do uczelni zagranicznej	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	Formularze zgłoszeniowe dla uczelni zagranicznej wypełnia i wysyła student - w porozumieniu z Biurem Współpracy z Zagranicą
3-4 mies. przed wyjazdem do uczelni zagranicznej	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	Aktualny program zajęć w uczelni zagr. student najszybciej znajdzie na stronie internetowej danej uczelni (zalecają to partnerzy zagraniczni). Porozumienie o programie przygotowuje zainteresowany student w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem Programu (ew. negocjacje z uczelnią zagr. w sprawie zajęć/przedmiotów, także późniejszych zaliczeń/egzaminów prowadzone są na szczeblu wydziałowym). „Learning Agreement” przesyłany jest drogą faksową do uczelni partnerskiej przez Biuro Współpracy z Zagranicą; oryginał dokumentu przechowuje zainteresowany student, kopię przekazując do Dziekanatu.
1-2 mies. przed wyjazdem do uczelni zagranicznej	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	Umowę według wzoru wypełnia student. Umowę podpisują: zainteresowany oraz Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

1-2 mies. przed wyjazdem do uczelni zagranicznej	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	Student wypełnia wniosek (na gotowym formularzu) o przekazanie indywidualnego grantu z Programu ERASMUS na konto i składa go w Kwesturze AWF.
2-4 tygodnie przed wyjazdem do uczelni zagranicznej	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	Dokładny termin przekazania indywidualnego grantu ustala ze studentem Kwestura.
3-4 tygodnie po rozpoczęciu semestru w uczelni zagr.	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	W uzasadnionych przypadkach student, w porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym oraz z uczelnią zagraniczną, może dokonać zmian w ustalonym wcześniej, przed wyjazdem, programie zajęć. Podpisane przez uczelnię zagr. zmiany student przesyła do swojego Koordynatora Wydziałowego do akceptacji - bezpośrednio lub poprzez Biuro Współpracy z Zagranicą.
4 tyg. po powrocie z uczelni zagranicznej; w przypadku sem. letniego nie później niż do końca 1. tygodnia września	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	Oryginały dokumentów z uczelni zagr. student składa u Koordynatora Wydziałowego. Kopie dokumentów student niezwłocznie dostarcza do Biura Współpracy z Zagranicą.
4 tyg. po powrocie z uczelni zagranicznej	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	Student rozlicza się w Kwesturze według jej wytycznych; informację o dokonanym rozliczeniu przekazuje Koordynatorowi Uczelnianemu.
4 tyg. po powrocie z uczelni zagranicznej	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	
4 tyg. po powrocie z uczelni zagranicznej	Wystawienie przez Uczelnię dokumentów potwierdzającego udział studenta w Programie ERASMUS – dla uczelni zagr. wzgl. w związku ubezpieczeniem studenta i ewent. późniejszą legalizacją pobytu. Wystawienie przez macierzysty Wydział dokumentów dot. dotychczasowego przebiegu studiów – o ile wymaga tego uczelnia zagraniczna	